



Vacature

Medewerker belangenbehartiging

(32 uur per week)

De MDHG

De MDHG komt sinds 1977 op voor de belangen van druggebruikers en houdt zich bezig met individuele en collectieve belangenbehartiging. De MDHG ondersteunt individuele leden bij problemen met onder andere de maatschappelijke opvang, verslavingsinstellingen, politie en justitie en (al dan niet gemeentelijke) instellingen. De MDHG streeft naar toegankelijke hulpverlening voor iedereen, waarbij men niet wordt gehinderd door bureaucratie en ondoorzichtige regels.

We maken de problemen inzichtelijk en zoeken samen met de verantwoordelijke instanties of instellingen een mogelijke oplossingen. Indien nodig, dienen we klachten in of begeleiden we naar juridische hulp.

We werken zeer laagdrempelig en dat wordt gewaardeerd. Bezoekersaantallen groeien al jaren, mede doordat ook niet-druggebruikers de weg weten te vinden naar ons kantoor.

Naast individuele en collectieve belangenbehartiging is drugs uit het strafrecht een doelstelling van de MDHG.

Doel van de functie

De medewerker belangenbehartiging helpt de leden met hun ondersteuningsvragen en voert de coördinatie over de verschillende ondersteuningsvragen die bij hem, andere medewerkers, stagiaires en ervaringsdeskundigen worden neergelegd. Waar mogelijk delegeert hij of zij werkzaamheden, waar nodig biedt de medewerker advies en ondersteuning. De medewerker belangenbehartiging is op de hoogte van alle vragen en voorgelegde problemen van onze leden en verantwoordelijk voor de voortgang. De medewerker haalt uit deze informatie signalen die nodig zijn voor onze collectieve belangenbehartiging.

De MDHG is een kleine organisatie, die gedragen wordt door de leden en medewerkers. Van alle medewerkers wordt daarom verwacht dat zij meedenken over het interne beleid van de MDHG, en bijspringen waar nodig.

Organisatorische positie

De MDHG is een ledenvereniging met de algemene ledenvergadering (ALV) als hoogste orgaan. De ALV kiest een bestuur, bestaande uit gebruikers en niet-gebruikers. Het bestuur stelt de directeur aan. De medewerker belangenbehartiging valt direct onder de directeur en legt aan hem verantwoording af.

De medewerker werkt nauw samen met de beleidsmedewerker en de medewerker outreachend werk. Binnen de organisatie zijn ervaringsdeskundigen, vrijwilligers en stagiaires actief waaraan in overleg met de directeur werkzaamheden gedelegeerd kunnen worden.

Taken

Individuele belangenbehartiging

De medewerker adviseert en helpt leden van de MDHG bij problemen met instellingen in de maatschappelijke opvang, de GGD, WPI, de politie etc. Hij of zij is in staat een goede band op te bouwen met bezoekende leden en tevens een goed netwerk binnen de instellingen te onderhouden en uit te breiden.

Coördinatie hulpvragen

De medewerker is op de hoogte van alle lopende casussen waarmee medewerkers, stagiaires en ervaringsdeskundigen bezig zijn. Hij of zij houdt de grote lijn in de gaten en adviseert en coördineert.

Collectieve belangenbehartiging

De medewerker herkent uit de vele verhalen signalen en weet deze samen met collega's te vertalen naar beleid. De medewerker werkt met de directeur en beleidsmedewerker om de signalen kenbaar te maken bij de verantwoordelijke instanties en verzamelt daarvoor casuïstiek en werkt mee aan rapportages (waaronder de bezoekerscijfers), zwartboeken etc. De medewerker werkt daarnaast mee aan activiteiten, zoals overleggen met politici en bestuurders, de Daklozendag en ons tijdschrift Smit 11.

Sfeerbeheer

Met circa 800 bezoekende leden per jaar kan het een drukte van belang zijn in ons kantoor. De medewerker houdt midden in deze drukte kantoor. Indien nodig, spreekt de medewerker mensen aan op hun gedrag.

Inzet leden

Als ledenvereniging wordt binnen de MDHG veel waarde gehecht aan de stem en inzet van de leden, die daarbij veelal wat begeleiding nodig hebben. De medewerker werkt nauw samen met deze leden en begeleidt en motiveert hen.

Functie-profiel

De medewerker die wij zoeken heeft minimaal hbo-niveau (bij voorkeur een opleiding tot maatschappelijk werk), affiniteit met de doelgroep van druggebruikers (met name basecokerokers en heroïnegebruikers) en dak- en thuislozen en weet daar gemakkelijk contact mee te leggen. Hij of zij weet zich tevens gemakkelijk te bewegen in de wereld van hulpverleners en beleidsmakers. De medewerker heeft kennis van de welzijnssector, met name de sociale kaart van Amsterdam, en onderschrijft de doelstellingen van de MDHG, waaronder legalisering van drugs. De medewerker is flexibel en kan werken in een omgeving waar de regels minder in protocollen, maar meer in gezond verstand verankerd zijn. De medewerker is behulpzaam en zegt liever 'ja' dan 'nee', is zelfstandig en ondernemend en kan het eigen werk goed reflecteren. De medewerker is woonachtig in Amsterdam of directe omgeving.

Wat wij bieden

- Een functie is voor 32 uur per week.
- Een jaarcontract met een proefperiode van twee maanden. Afhankelijk van de financiering behoort verlenging tot de mogelijkheden.
- Salariëring conform de collectieve arbeidsovereenkomst (CAO) voor Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening CAO, schaal 8.
- Een boeiende functie in een unieke organisatie in het centrum van Amsterdam.

Sollicitaties

Sollicitaties voorzien van motivatie en cv kunnen tot en met 2 april 2018 gestuurd worden aan Kerri Hennessey (beleidsmedewerker) via kerri@mdhg.nl. Voor meer informatie over de functie kunt u telefonisch contact opnemen met Dennis Lahey (directeur) via 06-19860716.