

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	blz. 2
<b>2.</b>	<b>Doelstelling</b>	blz. 4
2.1	statutair	blz. 4
2.2	in de praktijk	blz. 4
2.3	toekomstvisie	blz. 4
<b>3.</b>	<b>Aanbod</b>	blz. 5
3.1	omslag	blz. 5
3.2	achterban	blz. 5
3.3	speerpunten	blz. 6
3.4	actualiteit	blz. 7
3.5	voorlichting	blz. 7
3.6	projectplannen	blz. 8
<b>4.</b>	<b>Organisatie</b>	blz. 9
4.1	leden	blz. 9
4.2	bestuur	blz. 10
4.3	landelijk steunpunt druggebruikers	blz. 10
4.4	team	blz. 11
4.4.1	coördinator	blz. 11
4.4.2	beleidsmedewerkers	blz. 12
4.4.3	vrijwilligers en stagiaires	blz. 12
4.4.4	beheerder	blz. 12
4.5	deskundigheidsbevordering	blz. 12
4.6	huisvesting	blz. 13
<b>5.</b>	<b>Extern overleg</b>	blz. 14
5.1	netwerk	blz. 14
<b>Ten slotte</b>		blz. 15

**MDHG**  
**Belangenvereniging druggebruikers**  
**Postbus 1482**  
**1000 BL Amsterdam**

Bezoekadres:

**Binnenkant 46**  
**1011 BP Amsterdam**

telefoon: **020 6244775**  
e-mail: **mdhg@xs4all.nl**

## 1. Inleiding

De MDHG is een belangenvereniging van, voor en met druggebruikers in de stad Amsterdam. De vereniging is in 1977 opgericht en wordt sinds 1980 gesubsidieerd door de Gemeente Amsterdam. Binnen de MDHG zijn gebruikers, ex-gebruikers en niet-gebruikers actief.

Het doel van de MDHG is omschreven als: Belangenbehartiging van de harddruggebruiker met als einddoel acceptatie, legalisatie, normalisatie en emancipatie van het druggebruik.

De opvattingen over en de manier van gebruiken van harddrugs zijn in de loop van de jaren veranderd. Veranderingen die weerslag hebben op de belangenbehartiging en daarmee de activiteiten van de MDHG.

De MDHG staat op dit moment voor een omslag. Maatschappelijke veranderingen vragen om verdere professionalisering en een zakelijke opstelling.

De tijd van praten over veranderingen is voorbij. Met dit beleidsplan is een eerste stap gezet om de omslag nader te concretiseren en tot daadwerkelijk handelen over te gaan.

Het beleidsplan is geschreven voor de periode 1999 - 2000.

In hoofdstuk wordt de doelstelling van de MDHG belicht, zowel statutair als vanuit de dagelijkse praktijk en de toekomstvisie.

Het aanbod van de MDHG wordt beschreven in hoofdstuk 3. De omslag in werkwijze behoeft verbreding van de achterban met speciale aandacht voor vrouwen en migranten, waarbij Antilliaanse en Marokkaanse gebruikersgroepen prioriteit krijgen. Klantenonderzoek geeft inzicht in de tevredenheid en verwachtingen van gebruikers en dient als basis voor projectplannen.

De MDHG gaat werken met speerpunten. Voor de komende periode is gekozen voor gebruikersruimten, Inkomensbeheerders en het kritisch volgen van instellingen.

De actualiteit wordt niet vergeten, maar mag niet ten koste gaan van het speerpuntenbeleid. Maximaal 20% van de beschikbare uren wordt voor dit doel vrijgemaakt.

Voorlichting is een belangrijk onderdeel binnen het aanbod. Spuit 11, als stem van de gebruiker richting politiek en instanties, wordt geprofessionaliseerd. Vrijwilligers worden na training ingezet bij voorlichtingsactiviteiten op verzoek van buitenaf.

De beleidsuitgangspunten uit het werkplan worden vertaald in projectplannen.

Hoofdstuk 4 is gewijd aan de organisatie. Leden worden geregistreerd en betalen naar draagkracht contributie.

Het bestuur wordt afgeslankt tot 5 - 7 personen. Profielen en functies van bestuursleden worden nader beschreven. Het bestuur zal niet langer zitting nemen voor onbepaalde tijd, maar voor een periode van 3 jaar en zijn eenmaal herkiesbaar.

Ten aanzien van het Landelijk Steunpunt Druggebruikers (LSD) wordt nagedacht over een bestuursconstructie die het mogelijk maakt het LSD die bestuurlijke aandacht te geven die het verdient.

Het team is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid, waarbij de coördinator een centrale rol speelt. De aan te nemen coördinator is belast met de dagelijkse leiding. De beleidsmedewerkers dragen zorg voor het tot stand komen van het beoogde beleid. Registratie van taken en uren dient als basis voor het efficiënt uitvoeren van de werkzaamheden.

Vrijwilligers en stagiaires worden ingezet bij de belangenbehartiging, daarin ondersteund door de beleidsmedewerkers. Vrijwilligers krijgen een communicatieve training om hun werk goed uit te kunnen voeren.

De beheerder heeft een Melkertfunctie en zorgt voor het beheer van het gebouw. Deskundigheidsbevordering voor alle medewerkers is van belang voor de professionaliteit en kwaliteit van het werk en wordt planmatig aangepakt.

De huisvesting is een punt van grote zorg. De huur van het huidige pand is per 1 juli opgezegd. In overleg met de subsidiegever wordt naar een oplossing gezocht.

In hoofdstuk 5 tenslotte wordt ingegaan op de externe contacten die de MDHG onderhoudt in het kader van de belangenbehartiging. Een uitgebreid netwerk is noodzakelijk. In samenwerkingsverbanden en in overlegsituaties neemt de MDHG een duidelijke positie in.

## 2. Doelstelling

### 2.1 Statutair

De MDHG is een vereniging die de naam draagt "Belangenvereniging Druggebruikers MDHG" en is gevestigd te Amsterdam.

In de statuten is de doelstelling als volgt verwoord:

1. De vereniging heeft ten doel: het behartigen van de belangen van gebruikers van drugs in het algemeen en in het bijzonder van gebruikers van illegale drugs, alsmede het dienen van belangen van hen die direct bij deze gebruikers betrokken zijn;
2. De vereniging gaat daarbij uit van het beginsel dat alle mensen gelijk zijn in waardigheid, ook als zij drugs gebruiken.

### 2.2 De praktijk

Voor de dagelijkse praktijk van de MDHG is het doel geconcretiseerd als "belangenbehartiging van de druggebruiker met als einddoel legalisatie, normalisatie en emancipatie van het druggebruik, waarbij de nadruk ligt op acceptatie. Van daaruit zijn als secundaire doelen geformuleerd:

- ontkoppeling automatische psychiatrie en druggebruik;
- organisatie van de stem van de gebruiker;
- verkrijgen van goede medische faciliteiten;
- verbetering van de rechten van de gebruiker bij maatschappelijke problemen en decriminalisering;
- grenzen stellen aan het gedrag van het wettelijk gezag;
- inrichting gebruikersruimten;
- methadonverstrekking in penitentiaire instellingen;
- goede - humanitaire - middelenverstrekking.

### 2.3 Toekomstvisie

Belangenbehartiging betekent in de visie van de MDHG dat de vereniging een maatschappelijke betekenis heeft voor druggebruikers, in de diversiteit zoals die zich in Amsterdam voordoet. Zij onderscheidt zich van andere instellingen die werken ten behoeve van druggebruikers. De MDHG is geen instelling voor hulpverlening en preventie, maar staat voor het algemeen belang en positie van de druggebruikers in Amsterdam. Zij functioneert daarmee als een consumentenbond; de MDHG is de spreekbuis van gebruikers in hun visie op zaken als gemeentelijke beleidsvorming, beleidsuitvoering, hulpverlening en justitieel beleid. Overheidsbeleid en instanties worden kritisch gevolgd. Individuele hulpvragen en signalen vanuit de achterban, de gebruikerswereld, worden vertaald naar beleid. Waar nodig voert de MDHG in overleg en samen met de achterban actie om de positie van gebruikers te verbeteren.

### 3. Aanbod

#### 3.1 Omslag

De MDHG heeft als uitgangspunt de belangenbehartiging van druggebruikers. Daarmee is al aangegeven dat het belang van de gebruikers voorop staat. Contacten met de achterban vormen de basis van het werk. Deze werkwijze heeft in het verleden zijn succes bewezen. Positieve veranderingen ten behoeve van gebruikers zijn doorgevoerd, zoals onder meer spuitenruil en gebruikersruimten.

Toch staat de MDHG op dit moment voor een omslag. De oude werkwijze, waarbij de inloop het centrale punt vormde, voldoet niet meer. Slechts een klein deel van de gebruikers wordt nog op deze manier bereikt. Maatschappelijke veranderingen vragen om verdere professionalisering en een zakelijke opstelling. De MDHG heeft meerwaarde in de vorm van een consumentenbond, verwerft daarmee een duidelijk gezicht naar buiten, vervult een luis-in-de-pels-functie, heeft een strijdbaar imago en neemt een waarnemerspositie in. Acceptatie en legalisatie van de druggebruiker en druggebruik vormen het leidende motief.

Onderzoek heeft uitgewezen dat een omslag in de werkwijze noodzakelijk is om de gestelde doelen te bereiken. In de periode 1999 - 2000 wordt aan deze omslag nader vorm gegeven.

#### 3.2 Achterban

Het belang van de gebruikers staat bij de MDHG centraal. De gebruikers vormen de basis van het werk. Het is van essentieel belang de achterban, in een zo breed mogelijke diversiteit, te betrekken bij de activiteiten. Zo kan snel worden ingesprongen op signalen die direct van invloed zijn op de positie van de gebruikers.

De achterban heeft eveneens een actieve rol bij de interne standpuntbepaling en het voeren van acties. Om de stem van een brede groep gebruikers mee te laten wegen, worden er meer gebruikersgroepen betrokken bij het beleid van de MDHG. Het streven is een bereik van 10% van de totale Amsterdamse gebruikerspopulatie. Speciale aandacht gaat uit naar vrouwen en migranten, waarbij de Antilliaanse en Marokkaanse gebruikersgroepen prioriteit krijgen.

In de periode 1999 - 2000 worden daartoe een aantal stappen ondernomen.

- D.m.v. outreachend werken legt de MDHG contact met de verschillende gebruikers(groepen) op de diverse vindplaatsen, zoals op straat en bij hulpverleningsinstellingen.
- De MDHG verricht middels een enquête klantenonderzoek naar de verwachtingen en tevredenheid over haar functioneren. De verkregen informatie dient als basis voor projectplannen.
- Vanuit de verschillende groeperingen worden vrijwilligers geworven, opgeleid en ingezet in de belangenbehartiging.
- Twee ochtenden in de week zijn er open vergaderingen. Actuele ontwikkelingen en informatie van gebruikers inzake hun positie zijn onderwerp van gesprek. Acties worden voorbereid.
- Bij klachten is het uitgangspunt, dat de MDHG achter de gebruikers staat. Klachten worden altijd onderzocht. Een zwartboek, gestaafd met ervaringen en feiten, vormt de basis voor gerichte actie richting politiek en instanties.
- Eenmaal per week is er een juridisch spreekuur, waar gebruikers terecht kunnen met vragen omtrent hun rechtspositie.
- Hulpverleningsvragen worden doorverwezen naar de geëigende instanties.

Indien dit in het belang van de gebruiker noodzakelijk is, wordt bemiddeld naar de betrokken instelling. Individuele problemen worden vertaald naar het algemene kader van de belangenbehartiging.

- Eenmaal per week is er een thema-avond, waar met de gebruikers een item wordt besproken en een gezamenlijk standpunt bepaald.
- Gebruikers worden middels flyers op de hoogte gehouden van ontwikkelingen, acties en de resultaten daarvan.
- Vrouwen nemen in de gebruikerswereld een speciale positie in. De MDHG handhaaft de vrouwenmiddag. Dit betekent dat één middag in de week een ruimte ter beschikking wordt gesteld, waar aandacht wordt besteed aan de specifieke problemen waarmee vrouwelijke druggebruikers worden geconfronteerd.

### 3.3 Speerpunten

Druggebruikers behoren tot een groep die weinig populair is binnen de samenleving. Belangenbehartiging is een middel om hun positie te versterken. Twee peilers zijn daarbij van belang: de gebruikers en de samenleving. Het beleid van de MDHG is erop gericht een balans te vinden tussen de belangen van de samenleving en de belangen van de achterban, waarbij de positie en acceptatie van de druggebruiker voorop staat.

Dit is een breed werkkterrein dat bovendien voortdurend in beweging is. Met de bestaande middelen en menskracht kan onmogelijk ingesprongen worden op alle zaken die van belang zijn. Noodzakelijkerwijs moeten keuzes worden gemaakt.

Voor 1999 - 2000 is gekozen voor de volgende speerpunten:

1. Gebruikersruimten;  
De MDHG doet een gedegen onderzoek naar het functioneren van de bestaande gebruikersruimten. Een inventarisatie vindt plaats van huisregels, toegankelijkheid, veiligheid gebruikers en kwaliteit dienstverlening. Op basis van de bevindingen worden aanbevelingen gedaan.  
De MDHG voert actie voor meer gebruikersruimten in Amsterdam.
2. Inkomensbeheerders;  
Veelvuldige en regelmatige klachten van druggebruikers vormen voor de MDHG aanleiding voor onderzoek naar werkwijze en bejegening van deze instanties. Feiten en ervaringen worden op schrift gesteld en gepubliceerd.
3. Kritisch volgen instellingen;  
Gebruikers hebben in hun dagelijks leven te maken met allerlei instanties. De MDHG volgt de betrokken instellingen met een kritische blik en verzamelt feiten over handwijze en kwaliteit van de dienstverlening. Op grond van deze feiten worden standpunten en te voeren acties bepaald. Met name zal zij haar aandacht richten op het Platform Zorgcoördinatie en Gebruikerspanels. Met Mainline wordt samengewerkt om de werkgroepen van het platform zorgcoördinatie te vullen met mensen uit de gebruikerswereld.
4. Ten behoeve van genoemde speerpunten wordt politieke lobby gevoerd, contact onderhouden met de gemeenteraad en invloed uitgeoefend op de politieke besluitvorming.

Een succesvol speerpuntenbeleid heeft verbetering van de positie van gebruikers tot gevolg, maar heeft ook invloed op de samenleving. Het inrichten van gebruikersruimten vermindert

overlast en biedt daarmee soelaas aan de burgerij, een voorwaarde voor acceptatie van de gebruiker.

Acceptatie heeft echter ook een andere kant, die van de gebruikers zelf. Een klein deel van de achterban vertoont gedrag dat door de samenleving wordt veroordeeld. Veelal liggen hieraan het ontbreken van voldoende communicatieve vaardigheden ten grondslag. Ook hierin ligt een taak voor de MDHG. Zowel individueel als in groepsverband krijgt het ontwikkelen van die vaardigheden aandacht, die nodig zijn om redelijk te functioneren in de huidige maatschappij.

Met succes werken aan speerpunten heeft als neveneffect, dat de MDHG zich op een positieve manier profileert, zowel naar de gebruikers als naar de politiek, de instellingen en de Amsterdamse samenleving. Daarmee verwerft de MDHG zich weer het eigen, actiegericht gezicht, dat enigszins verloren is gegaan door de interne strubbelingen in de afgelopen periode.

### *3.4 Actualiteit*

De wereld rond druggebruik en druggebruikers is volop in beweging. Voortdurend zijn er ontwikkelingen die de aandacht vragen van de MDHG. Belangenbehartiging betekent het volgen van en reageren op ontwikkelingen op het gebied van overheids- en instellingenbeleid. Dit is noodzakelijk in het kader van de belangenbehartiging, maar bergt het gevaar in zich, dat teveel een ad hoc beleid gevoerd gaat worden in de - politieke - waan van de dag. Werken met speerpunten kan dit ondervangen, maar tevens wordt een limiet gesteld aan de tijd die besteed kan worden aan de actualiteit. Maximaal 20% van de beschikbare uren van het team wordt voor dit doel vrijgemaakt. Registratie moet inzichtelijk maken, hoe de uren in de praktijk van alledag besteed worden, zodat bijstelling mogelijk is.

### *3.5 Voorlichting*

Voorlichting is een middel om standpunten, beleid en resultaten van beleidsuitvoering wereldkundig te maken. Door middel van voorlichting kan de MDHG zich profileren en laten zien wat zij met haar beleid in Amsterdam heeft bereikt.

Voorlichting dient een ondersteunend strategisch doel, gericht op de activiteiten die de acceptatie en positie van druggebruikers als doelstelling hebben. De speerpunten en die actualiteit waarvan de MDHG heeft besloten actie te voeren zijn daarbij het uitgangspunt. Politiek, politie, instellingen en samenleving worden geïnformeerd, ofwel persoonlijk of via persconferenties.

Spuut 11 wordt geprofessionaliseerd en komt viermaal per jaar uit. Spuit 11 wordt verspreid onder leden en externen. Met Spuit 11 krijgt de gebruiker een stem, die gehoord wordt door de politiek, politie en andere instanties, waarmee men in het dagelijks leven te maken krijgt. Ingezonden stukken van gebruikers worden opgenomen, ontwikkelingen en standpunten van de MDHG besproken, evenals de ondernomen acties en de resultaten daarvan.

De MDHG krijgt regelmatig verzoeken van externen – lokaal, nationaal en internationaal - voor het geven van voorlichting, want Amsterdam is immers een voorloper op het gebied van drugsbeleid. Deze voorlichtingsbijeenkomsten vragen een behoorlijke tijdsinvestering van de medewerkers. Daarmee ontstaat er een spanningsveld tussen het uit te voeren beleid en de vragen van buitenaf. Dit spanningsveld is op te lossen door deze voorlichting betaald te gaan verrichten. De opbrengsten worden besteed aan een communicatieve training voor vrijwilligers door externe trainers. De opgeleide vrijwilligers worden ingezet in de voorlichting en krijgen daar een vergoeding voor. Zo snijdt het mes aan twee kanten. Deze belangrijke activiteit kan worden voortgezet en gebruikers krijgen naast een communicatieve training ook een belangrijke functie in de eigen belangenbehartiging.

### *3.6 Projectplannen*

Het beleidsplan beschrijft beleidsuitgangspunten. De vertaling van het aanbod wordt beschreven in projectplannen voor de periode september 1999 - december 2000. Per item komt een projectbeschrijving, de middelen die daarvoor nodig zijn, de tijdsplanning, de benodigde uren van het team en het te besteden budget. Voor een inschatting van de uren wordt gebruik gemaakt van de urenregistratie van de medewerkers. Items zijn:

- herstructurering interne organisatie en administratie,
- open vergaderingen,
- thema-avond,
- juridisch spreekuur,
- verbreding van de achterban,
- werving, training en inzet van vrijwilligers,
- de beschreven speerpunten,
- de actualiteit,
- de voorlichting,
- Spuit 11
- de externe voorlichting.

Op drie momenten - januari, juni en december 2000 - wordt geëvalueerd of de gestelde doelen gehaald worden, welke knelpunten er zijn en of de plannen bijstellingen behoeven.

## 4. Organisatie

### 4.1 Leden

Volgens de statuten kunnen alle natuurlijke personen en rechtspersonen, die de doelstelling van de vereniging onderschrijven, lid worden van de MDHG. Het lidmaatschap wordt schriftelijk aangemeld bij de secretaris, waarop het bestuur beslist over de toelating.

In de praktijk komt het er echter op neer, dat alle gebruikers als vanzelfsprekend lid zijn. Om aan deze onwenselijke situatie een eind te maken, gaat de MDHG de leden registreren. Een ieder die lid wil worden kan dit kenbaar maken voor de ledenvergadering van oktober 1999. De ingeschreven leden worden uitgenodigd voor de vergadering en nemen deel aan de besluitvorming. De leden betalen jaarlijks contributie naar draagkracht. Mocht blijken dat er geen belangstelling bestaat voor het lidmaatschap, dan bezint de MDHG zich, in samenspraak met de gemeente, of een verenigingsstructuur wel de juiste vorm is voor deze organisatie.

### 4.2 Bestuur

Het huidige bestuur bestaat uit negen personen en is voor onbepaalde tijd gekozen tijdens de ledenvergadering. Het bestuur vergadert eenmaal per maand en draagt de eindverantwoordelijkheid voor het handelen van de MDHG.

In het kader van de omslag is ook de bestuursaanstelling aan een nadere bezinning toe. Met de verdere professionalisering wil het bestuur meer op afstand komen te staan van de werkvloer, maar wel slagvaardig kunnen reageren en besluiten nemen als de situatie daarom vraagt.

Een slagvaardig bestuur bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 personen. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het inhoudelijk, financieel en personeelsbeleid en komt eenmaal per maand bijeen. De coördinator neemt deel aan dit overleg, waarbij zowel huishoudelijke als inhoudelijke zaken besproken worden. De inhoudelijke items worden thematisch behandeld, waarbij de coördinator een voorbereidende taak heeft.

Alvorens over te gaan tot deze verandering worden profielen en functies beschreven voor de bestuursleden. Niet alleen personen uit de hoek van de verslavingszorg zijn nodig. De MDHG heeft in een tijd van professionalisering en verzakelijking een bestuur nodig vanuit een bredere basis. Een jurist en iemand uit de politiek vormen bijvoorbeeld een welkome aanvulling. Het diversiteitsbeleid wordt ook ten aanzien van de bestuursvorming doorgevoerd.

De leden van het bestuur zullen niet meer voor onbepaalde tijd zitting nemen. Aan de leden wordt een statutenwijziging voorgelegd met daarin opgenomen een zittingsperiode van drie jaar, waarna de bestuursleden éénmaal herkiesbaar zijn. Bestuurswisseling geschiedt volgens een rooster van aftreden.

### 4.3 Landelijk Steunpunt Druggebruikers [LSD]

Het LSD heeft een landelijk functie. Zij initieert, stimuleert en ondersteunt lokale belangengroepen en maakt de visie en stem van gebruikers op landelijk niveau zichtbaar en hoorbaar. Om subsidietechnische redenen is het LSD bestuurlijk aangehaakt bij de MDHG Amsterdam. Hoewel MDHG en LSD beide de belangen behartigen van druggebruikers, is het niveau waarop dit gebeurt toch heel verschillend. Deze constructie brengt het gevaar met zich mee dat het LSD te weinig bestuurlijke aandacht krijgt, doordat er veel lokale zaken spelen. Het LSD verdient beter, want het functioneert uitstekend en groeit uit tot een belangenbehartiger van niet te onderschatten waarde. In overleg met de subsidiënten zal worden nagedacht over een bestuursconstructie die beter voldoet.

### 4.4 Team

Het bestuur delegeert de uitvoering van het inhoudelijk beleid aan het team, waarbij de coördinator een centrale rol heeft.

Het team bestaat uit betaald personeel - coördinator en beleidsmedewerkers -, vrijwilligers en stagiaires. Bij de aanname van personeel en vrijwilligers voert de MDHG een diversiteitsbeleid. De omslag in werkwijze van de MDHG heeft consequenties voor de taken van het team. De opstelling van de medewerkers is van directe invloed op het succes van het voorgestelde beleid.

Ten behoeve van de afstemming van de werkzaamheden en het bewaken van de voortgang heeft de coördinator wekelijks overleg met de beleidsmedewerkers. Het gehele team komt tweewekelijks op een vast tijdstip in vergadering bijeen, onder voorzitterschap van de coördinator.

#### 4.4.1 De coördinator.

De coördinator is belast met de dagelijkse leiding van de organisatie en legt verantwoording af aan het bestuur en heeft de volgende taken:

- draagt verantwoording voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid,
- is intermediair tussen bestuur en medewerkers,
- delegeert taken aan de medewerkers,
- voert voortgangs- en functioneringsgesprekken,
- zorgt voor externe profilering en vertegenwoordiging van de MDHG,
- voert de structurele overleggen,
- verzorgt de dagelijkse financiële zaken.

De meerwaarde van de coördinator is, dat deze voorwaardenscheppend werkt. De coördinator wordt daarom niet ingezet in de uitvoering. Van deze medewerker wordt een hoge mate van professionaliteit verwacht. Het is een manager die visie heeft, leiding kan geven en de MDHG weet te profileren naar buiten. Dit betekent kwaliteit in opleiding en ervaring. De coördinator heeft affiniteit met druggebruikers, heeft leidinggevende ervaring en een opleiding op HBO-niveau met VO. De coördinator is clean, zowel wat betreft het gebruik van drugs als van alcohol. Zonder de uitvoerende taken kan voor deze functie volstaan worden met een aanstelling van 20 uur.

Op dit moment werkt een interim-manager voor de MDHG. Dit is een goede oplossing voor de korte termijn. Voor de lange termijn is het noodzakelijk een coördinator in vaste dienst te hebben, die uitvoering gaat geven aan het beleidsplan. Alvorens daartoe over te gaan wordt

een profielschets en taak/functieomschrijving gemaakt. De coördinator wordt ingeschaald volgens de CAO Welzijn. De sollicitatieprocedure vindt zo spoedig mogelijk plaats. De interim-manager maakt deel uit van de sollicitatiecommissie en coacht de nieuwe coördinator, totdat deze goed is ingewerkt.

#### 4.4.2 Beleidsmedewerkers.

De taken van de stafleden veranderen onder invloed van de omslag. Zij worden beleidsmedewerkers met als takenpakket:

- zorg dragen voor het tot stand komen van het beoogde beleid,
- bewaken van continuïteit en kwaliteit van de belangenbehartiging voor druggebruikers,
- aansturen van vrijwilligers en stagiaires bij de uitvoering van de werkzaamheden,
- onderzoek,
- kritisch volgen van instellingen,
- voorzitten van open vergaderingen en thema-avonden,
- voeling houden met de achterban,
- volgen van ontwikkelingen,
- geven van trainingen aan vrijwilligers,
- overleg voeren met instanties op uitvoerend niveau.

De uitvoering van deze taken vereist van de beleidsmedewerkers professionaliteit, verandering in denk- en handelwijze en het houden van een zekere mate van afstand tot de achterban. Een dergelijke professionaliteit is onontbeerlijk om de omslag van de organisatie tot een succes te maken.

Om inzicht te krijgen in het werk van de beleidsmedewerkers, vindt een registratie van taken en uren plaats. Op basis van deze registratie stelt de coördinator in overleg met de stafleden een plan op, waarbij - gekoppeld aan de projectplannen - de taken van de stafleden efficiënt en effectief kunnen worden uitgevoerd.

Om de professionaliteit in de toekomst te waarborgen wordt het profiel van de beleidsmedewerkers aan een kritisch onderzoek onderworpen en waar nodig herschreven. Professionaliteit brengt met zich mee, dat beleidsmedewerkers bij voorkeur afkomstig zijn uit de verslavingszorg, een HBO-opleiding of gelijkwaardig niveau hebben en zelf niet gebruiken. Zij worden eveneens ingeschaald volgens de CAO Welzijn.

De uitvoering van het beleidsplan vraagt om voldoende beleidsmedewerkers. Tot de evaluatie van januari wordt volstaan met het huidige aantal medewerkers. De registratie van de werkzaamheden zal meer inzicht verschaffen in de benodigde capaciteit en de taken die worden verricht. De verwachting is, dat de beleidsmedewerkers naar verhouding veel tijd kwijt zijn aan administratieve taken. Als uit de registratie blijkt dat dit inderdaad zo is, wordt gedacht aan het aantrekken van een administratieve kracht. Dit kan echter pas gerealiseerd worden, als door de subsidiënten de benodigde middelen ter beschikking zijn gesteld.

#### 4.4.3 Vrijwilligers en stagiaires.

Vrijwilligers en stagiaires maken deel uit van het team en worden ingezet in de belangenbehartiging. Zij hebben een taak bij:

- het benaderen van de achterban,
- de open vergaderingen,
- de voorlichting en het voorbereiden
- het uitvoeren van acties.

Zij worden in hun werkzaamheden begeleid door de beleidsmedewerkers. Naast 1- 2 vaste stagiaires kunnen voor een bepaald project, zoals bijvoorbeeld onderzoek, op ad hoc basis stagiaires worden aangenomen. Voor stagiaires geldt het stagecontract van de opleiding of, bij ontbreken daarvan, het stagecontract van de MDHG.

Stagiaires en vrijwilligers worden door een sollicitatiecommissie aangenomen. In deze commissie hebben zitting een beleidsmedewerker en een vrijwilliger. De vrijwilligers worden geworven in de diverse geledingen van de achterban. De diversiteitsgedachte vormt daarbij een belangrijke element.

De vrijwilligers krijgen een vrijwilligerscontract, waarin beschreven de rechten en de plichten van de vrijwilliger. In het licht van de omslag worden de taak/functieomschrijvingen van vrijwilligers en stagiaires kritisch bekeken en bijgesteld.

Voor de vrijwilligers geldt een proefperiode van een maand, waarna geëvalueerd wordt of de persoon in kwestie geschikt is voor het MDHG-werk. Bij twijfel wordt de proefperiode met een maand verlengd. Voor de stagiaires geldt het stagecontract met de onderwijsinstelling.

#### 4.4.4 Beheerder.

De MDHG heeft vanuit de Melkertregeling de beschikking over een beheerder voor 32 uur in de week. De beheerder heeft als taken:

- zorg dragen voor het beheer van het gebouw waarin de MDHG is gevestigd,
- aanwezig zijn tijdens de openingstijden,
- zorgen voor de ontvangst van de gebruikers bij de open vergaderingen, de spreekuren en de thema-avonden,
- de inkoop van de dagelijkse benodigdheden,
- het schoonhouden van het gebouw., waarin hij kan worden bijgestaan door een vrijwilliger, die speciaal voor dit doel door hem wordt geworven.

#### 4.5 Deskundigheidsbevordering

De kennis en ervaring die bij de MDHG door de jaren is opgedaan, is vooral opgeslagen in de hoofden van mensen. Dat maakt de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening kwetsbaar. Overdracht van kennis zal gaan gebeuren via thematische besprekingen in het teamoverleg en worden op schrift gesteld.

Gevoerde acties worden geëvalueerd en eveneens opgeschreven. Vanuit de opgedane kennis en ervaring worden door de beleidsmedewerkers draaiboeken ontwikkeld ten behoeve van toekomstige acties.

Vrijwilligers krijgen trainingen aangeboden voorafgaand en tijdens de periode dat zij werken voor de MDHG. Aandacht wordt besteed aan de benodigde kennis ten behoeve van belangenbehartiging, kennis van de sociale kaart en communicatieve vaardigheden. De beleidsmedewerkers voeren de trainingen uit. Waar specifieke kennis is vereist, wordt een professionele trainer worden ingehuurd. De training van de vrijwilligers wordt planmatig aangepakt. Stagiaires nemen deel aan die onderdelen, die voor hen van belang zijn. De

trainingen voor vrijwilligers vormen een vast onderdeel op de begroting bij de post deskundigheidsbevordering.

Voor het betaalde personeel wordt een plan deskundigheidsbevordering opgesteld, waarvoor in de begroting jaarlijks een nader te bepalen bedrag wordt opgenomen.

Alle betaalde medewerkers hebben basiskennis nodig op het gebied van druggebruikers. Waar deze kennis ontbreekt, kan een basiscursus worden gevolgd bij het CAD.

De coördinator bespreekt jaarlijks met ieder staflid de noodzaak tot deskundigheidsbevordering, waarbij zowel de behoeften van de instelling als van de medewerker aan bod komen. Op basis van dit gesprek wordt voor iedere medewerker een meerjarig traject uitgestippeld.

Een traject deskundigheidsbevordering voor de coördinator wordt besproken met het bestuurslid met het personeelsbeleid in portefeuille.

#### *4.6 Huisvesting*

Efficiënte uitvoering van de belangenbehartiging is onmogelijk zonder een adequate huisvesting en vormt een punt van zorg voor de MDHG, omdat de huur van het huidige pand per 1 juli 2000 door de verhuurder is opgezegd.

De huisvesting vormt de komende periode voor coördinator en bestuur één van de belangrijkste prioriteiten. Voor de aard van de werkzaamheden is het van belang, dat de MDHG gehuisvest blijft in de omgeving van het centrum. De accommodatie dient minimaal een ontvangst/vergaderruimte, een spreekkamer en twee werkkamers te omvatten.

De termijn waarop nieuwe huisvesting gerealiseerd moet worden is kort. In overleg met de subsidiegever wordt zo spoedig mogelijk een oplossing gezocht voor dit knelpunt.

## 5. Externe contacten

### 5.1 Netwerk

De MDHG neemt een unieke positie in als consumentenbond voor druggebruikers. Wil zij haar werkzaamheden adequaat uit kunnen voeren, moet zij wel haar onafhankelijke positie handhaven, maar er tevens voor zorgen dat zij niet geïsoleerd raakt. Vanuit een geïsoleerde positie is belangenbehartiging niet goed mogelijk. Een uitgebreid netwerk - politiek, politie, justitie, hulpverlening, media - is noodzakelijk. Uit strategische overwegingen is samenwerking en overleg met gemeente, politie, gezondheidszorg, zorginstellingen en stadsdeelraden van belang. Behalve overleg is het een taak voor de MDHG gevraagd en ongevraagd advies te geven aan genoemde organisaties. De coördinator krijgt tot taak het huidige netwerk, te inventariseren, de waarde van deze contacten te onderzoeken en stappen te ondernemen om tot uitbreiding over te gaan daar waar dat nodig is.

Ten aanzien van de samenwerking worden heldere afspraken gemaakt, zodat voor alle partijen duidelijk is wat men van elkaar kan verwachten. Ook in overlegsituaties maakt de MDHG duidelijk welke rol zij speelt: die van waarnemer of van deelnemer. Het belang van de druggebruiker is daarbij het centrale uitgangspunt.

Het netwerk is tevens van belang in het kader van de verbreding van de achterban. Bij de verschillende hulpverleningsinstellingen zijn diverse groeperingen te vinden. Medewerking van de instellingen is voor de MDHG onontbeerlijk als zij die groepen gaat benaderen.

Overleg van een andere orde, maar niet minder belangrijk, is die met vergelijkbare organisaties in de grote steden. Uitwisseling van ervaringen en het gezamenlijk innemen van standpunten versterkt de positie van de lokale instellingen voor belangenbehartiging.

## Tot slot

De MDHG is klaar voor het jaar 2000 en ziet de toekomst met vertrouwen tegemoet. Het afgelopen jaar is de nieuwe lijn van professionalisering en een vakbondsmatiger aanpak ingezet. De reorganisatie is succesvol verlopen en het team is aangevuld met liefst negen enthousiaste vrijwilligers. Spuit 11, vakblad en forum van de Amsterdamse scene beleefde de broodnodige wedergeboorte. Met de interne basis op orde en geruggensteund door de in snel tempo groeiende achterban van zowel gebruikende als niet-gebruikende leden spelen wij het komende jaar als vanouds in op de actualiteit.

Een actualiteit waar in toenemende mate behoefte is aan adequate belangenbehartiging voor harddrugsgebruikers. De maatschappelijke noodzaak neemt toe: onder invloed van de Wet van de Remmende Voorsprong worden wij qua drugsbeleid door diverse Europese landen links en rechts gepasseerd. En dat terwijl de Nederlandse samenleving gebukt gaat onder een nog altijd groeiende drugsproblematiek. Nieuwe problematische ontwikkelingen dienen zich aan nog voordat de oude zijn opgelost. De situatie van de drugsgebruiker is, als resultaat van traag reagerende politiek en beleidsmakers, nog altijd erbarmelijk.

Nog veel te vaak krijgt de MDHG te maken met individuele hulpvragen. Mensen stuiten ook in het jaar 2000 op een muur van onbegrip. Goedbedoelende doch slecht begrijpende hulpverleners maken hen het leven zuur. Politiek en justitie dwingen gebruikers in een onacceptabele positie. In het jaar van ons vijfde lustrum valt bitter weinig te vieren. Nog te vaak leven mensen nodeloos op straat en weten de hulpverlening niet te bereiken. Nog te vaak kwijnen mensen weg in gevangenissen. Daar denkt men hen te kunnen helpen door ze te dwingen in versneld tempo hun medicatie af te bouwen. Justitie blijft blind voor de pijnigende en contraproductieve werking van haar strafmaatregelen.

De MDHG is inmiddels als volwaardige gesprekspartner geaccepteerd. De vereniging voert structureel overleg met de traditionele instanties. Harde acties zijn nodig om de problematiek van gebruikers voor een breed voetlicht te werpen. De MDHG laat zich afrekenen op resultaat en resultaten blijven in het jaar 2000 zeker niet uit.

Namens het bestuur,

Hans Derkse  
voorzitter